

# Правила для авторов

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Журнал «Acta Naturae» публикует экспериментальные и обзорные статьи, а также проблемные статьи, мини-обзоры, краткие сообщения, посвященные наиболее актуальным вопросам фундаментальных и прикладных наук о живом и биотехнологий.

Редакция журнала «Acta Naturae» просит авторов руководствоваться приведенными ниже правилами. Статьи, оформленные без соблюдения этих правил, возвращаются авторам без рассмотрения.

Объем статьи не должен превышать 20 страниц формата А4. В этот объем входят текст статьи, таблицы, библиография, подписи к рисункам. Число рисунков и таблиц не должно составлять более 10. Статьи большего объема принимаются только после предварительного согласования с редакцией.

Объем краткого сообщения не должен превышать 8 страниц формата А4. В этот объем входят текст, таблица, библиография (не больше 12 источников) и рисунки, число которых не должно превышать четырех, включая обозначения а, б. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью независимо от того, имеется ли в тексте его описание.

Рукопись следует оформить одним файлом в соответствии с требованиями, приведенными ниже. Рукопись обязательно должна быть подписана всеми авторами. Рукопись направляется в редакцию в виде электронной версии.

Если пересылаемый материал велик по объему, следует использовать архиватор .ZIP. В качестве электронных носителей могут быть использованы CD-ROM.

## ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСИ

Рукопись должна быть построена следующим образом:

- УДК в левом верхнем углу, шрифт – обычный, размер 12.
- Название статьи. Шрифт – заглавный, полужирный. Заглавие не должно быть слишком длинным или коротким и малоинформативным. Оно должно отражать главный результат, суть и новизну работы.
- Инициалы и фамилии авторов. Автор, ответственный за переписку с редакцией, включая работу с корректурой, выделяется сноской, внизу первой страницы рукописи приводится электронный адрес для переписки.
- Полное название научной организации и ее ведомственная принадлежность.
- Аннотация (резюме). Структура резюме должна быть предельно четкой и отражать следующие особенности выполненной авторами работы: постановка проблемы и обоснование выбора объекта исследования; обоснование выбора методического подхода и стратегии исследования; полученные результаты с четким указанием их новизны по сравнению с уже известными; следствия, вытекающие из этих результатов (новая гипотеза, опровержение известной гипотезы, возможность практических приложений, возможность постановки новых задач). Средний объем аннотации составляет 20 строк. Ее размер зависит от степени новизны описываемых в статье результатов. Сокращения в аннотации не допускаются.
- Ключевые слова. В них следует отразить: предмет исследования, метод, объект, специфику данной работы.
- Заглавие статьи на английском языке.
- Фамилии и инициалы авторов в английской транскрипции с пометками, указывающими на организацию, в которой работают авторы.
- Полное название научной организации и ее ведомственная принадлежность на английском языке.
- Раздел «Экспериментальная часть».
- Раздел «Результаты исследования».
- Раздел «Обсуждение результатов и выводы». В конце раздела указываются названия организаций, финансировавших работу, в скобках – номера грантов.
- Раздел «Список литературы». Список литературы приводится на отдельной странице. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках, например [1].
- Аннотация (резюме) на английском языке, являющаяся переводом аннотации (резюме) на русском языке.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАБОРУ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

- Рекомендуется использование редактора Microsoft Word 2003 for Windows.

- Нежелательно использование макросов.
- Рекомендуемый шрифт – Times New Roman. Стандартный размер шрифта – 12.
- Нецелесообразно использовать более одного пробела между словами.
- Не следует использовать редактор формул MathType, пользуйтесь стандартным редактором формул MS Word.
- Запрещено использовать при наборе текста автоматическое создание сносок, автоматический перенос или автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.п.
- При создании таблицы рекомендуется использовать возможности Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, не используя ячейки) не могут быть использованы.
- Строки в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter). Тексты с разделением строк в пределах абзаца символом возврата каретки не могут быть использованы.
- Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А. А. Иванов (кроме перечисления авторов в заглавии статьи, где пробелы ставятся и между инициалами – А. А. Иванов).
- Во всем тексте, кроме даты поступления, все даты в виде «число.месяц.год», набираются следующим образом: 02.05.1991, 26.12.1874 и т.п.
- Точка не ставится после: «УДК», заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус).
- Точка ставится после: сноска (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год, т. пл. – температура плавления) (но не ставится в подстрочных индексах:  $T_m$  – температура плавления,  $T_{ф.п}$  – температура фазового перехода). Исключение: млн – миллион – без точки.
- Десятичные цифры набираются только через точку, а не через запятую (0,25 вместо 0,25).
- Знак «-» (тире) отбивается пробелами, знаки «минус», «интервал», или «химическая связь» пробелами не отбиваются.
- В качестве знака умножения используется только «×». Знак «×» ставится только в том случае, если справа от него стоит число. Символом «×» обозначаются комплексные соединения в химических формулах, а также нековалентные комплексы (ДНК-РНК и т.п.).
- Используются только «кавычки», но не "кавычки".
- Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.
- Числовой материал представляется в виде таблиц.
- В формулах используются буквы латинского и греческого алфавитов.
- Латинские названия родов и видов живого мира пишутся курсивом, таксонов более высокого ранга – прямым шрифтом. Названия вирусов и бактериофагов в латинской транскрипции пишутся прямым текстом.
- Названия генов (кроме обозначения генов дрожжей) пишутся строчным курсивом, названия белков – прямым шрифтом.
- Названия нуклеотидов (A, T, G, C, U), аминокислотных остатков (Arg, Ile, Val и т.д.) и фосфатов (ATP, AMP и т.д.) пишутся в латинской транскрипции прямым шрифтом.
- Нумерация азотистых оснований и аминокислотных остатков пишется без дефиса (T34, Ala89).
- При выборе единиц измерения необходимо придерживаться международной системы единиц СИ.
- Молекулярная масса выражается в дальтонах (Да, кДа, МДа).
- Количество пар нуклеотидов обозначается сокращениями (п.н., т.п.н.).
- Биохимические термины (в частности, названия ферментов) приводятся в соответствии с международными правилами IUPAC.
- Сокращения терминов и названий в тексте должны быть сведены к минимуму.
- Повторение одних и тех же данных в тексте, таблицах и графиках недопустимо.

## ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛУСТРАЦИЯМ

- Рисунки к статьям приводятся отдельными файлами.
- Иллюстрации должны представляться в двух экземплярах: для цветной верстки и для черно-белой

- Иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 250 dpi для цветных и полутоновых изображений и не менее 600 dpi для черно-белых иллюстраций.
- Недопустимо сохранение в файлах неиспользуемых путей обтравок и дополнительных каналов (Path и Alpha Channel), также недопустимо использование дополнительных слоев.
- форматы файлов – Adobe Photoshop до 6.0. включительно TIFF, EPS, DCS 1.0, DCS 2.0 (без дополнительных каналов), PSD (текстовые слои должны быть отрастированы)

## ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

- Список цитируемой литературы печатается с указанием фамилий и инициалов всех авторов как отдельный раздел рукописи.
- Инициалы ставятся после фамилий авторов и редакторов и не разделяются пробелами между собой: Иванов А. А., Petrov B. B.
- Год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр запятыми: 1992, Т.29, №2, С.213. или 1992, V.29, №2, P.213.
- Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется «№». В названиях журналов слово «журнал» сокращается до Журн.

## РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА РУКОПИСИ К ПЕЧАТИ, ОЧЕРЕДНОСТЬ ПУБЛИКАЦИИ

Статьи публикуются по мере поступления. Очередность публикации устанавливается по дате принятия статьи к печати. Члены редколлегии имеют право рекомендовать к ускоренной публикации статьи, отнесенные редколлегией к приоритетным и получившие высокую оценку рецензентов.

Статьи, поступающие в редакцию, проходят экспертизу членов редколлегии и при необходимости направляются на внешнее рецензирование. Выбор рецензента является прерогативой редакции. Рукопись направляется на отзыв специалистам в данной области исследований, и по результатам рецензирования редколлегия определяет дальнейшую судьбу рукописи: принятие к публикации в представленном виде, необходимость доработки или отклонение.

Решением редакционной коллегии статья может быть отклонена, если она не удовлетворяет перечисленным выше требованиям.

Рукопись, направленная автором на доработку по замечаниям рецензентов и редакторов, рецензируется повторно, после чего редколлегия вновь решает вопрос о приемлемости ее для публикации. В начале публикуемой статьи приводятся даты первоначального поступления рукописи в редакцию и после окончательной доработки.

Возвращение рукописи авторам на доработку не означает, что статья принята к печати. После получения доработанного текста рукопись вновь рассматривается редколлегией. Доработанный текст автор должен вернуть вместе с первоначальным экземпляром статьи, а также ответами на все замечания. Датой поступления считается день получения редакцией окончательного варианта статьи.

Переработанная рукопись должна быть возвращена в редакцию в течение 12 недель после получения авторами отзыва; в противном случае рукопись рассматривается как вновь поступившая.

Рукопись, получившая недостаточно высокие оценки при рецензировании, отклоняется как не соответствующая уровню или профилю публикации журнала.

На всех стадиях работы с авторами, редакторами и рецензентами редакция использует электронно-почтовую связь, поэтому авторы должны быть очень внимательны к указанному в рукописи электронному адресу и должны своевременно сообщать о произошедших изменениях.

Через месяц после сдачи очередного выпуска журнала на макетирование редакция рассылает авторам по электронной почте корректуры статей в виде PDF файла с сопроводительным письмом, где описан порядок работы с корректурой.

На стадии корректуры не допускается замены текста, рисунков или таблиц. Если это все же необходимо, то вопрос решается редколлекцией; в крайнем случае статья снимается из номера. ●